

労働保険事務組合 宜野湾市商工会 【喪失届】

令和 年 月 日

労働保険事務組合 宜野湾市商工会 宛

※太枠内に被保険者について該当する箇所に○で囲みご記入下さい。

1. 氏名 性別 生年月日	フリガナ ..... .....	男・女	昭和 平成	年 月 日 生まれ
2. 住所 (退職者)	〒 .....  (TEL):			
3. 退職 年月日	令和 年 月 日	4. 一週間の 労働時間	( )時間 ( )分	
5. 退職理由	自己都合 ※自己都合の場合は○をつけてください。 その他の理由の場合は下の欄に詳しくご記入ください。			
	その他退職理由 ( ) ●解雇の場合 → 解雇予告通知書又はその他解雇に関する書類( 1.有・2.無 ) *上記で有に該当する場合は、喪失届とご一緒に添付資料として提出下さい。			
6. 離職票	失業保険の希望( 1.有・2.無 )	●賃金締め日(月末・当月 )日	●賃金支払日(当月・翌月 )日	
※ 喪失届の 添付書類	●失業保険希望が無の場合 → 退職月のタイムカード又は勤簿又は日報のコピー ●失業保険希望が有の場合 → 賃金台帳又は給与明細を7ヶ月分、タイムカード又は出勤簿又は日報を13ヶ月分のコピー *1年未満の就業期間で失業保険希望が有りの場合、就業期間分の賃金台帳又は給与明細、タイムカード又は出勤簿又は日報を提出下さい。 ●雇用保険被保険者個人番号(マイナンバー)提供書 *個人番号(マイナンバー)は、取得届提出時に提出済であれば提出不要です。			
7. 新氏名	フリガナ ..... .....	氏名変更年月日		
		平成・令和 年 月 日		
*雇用保険加入中に氏名変更があれば1・7・8番の項目にご記入下さい。				
8. 氏名 変更理由		9. その他	今後、職員を補充採用する予定( 1.有・2.無 )	
10. 個人番号の送付 (マイナンバー)	<input type="checkbox"/> 取得届手続き時、提出しています。 <input type="checkbox"/> 後日、商工会へ提出します。 <input type="checkbox"/> 簡易書留等、郵送で送付します。			受領日(商工会記入欄)

事業所名: \_\_\_\_\_  
 電話番号: \_\_\_\_\_  
 担当者名: \_\_\_\_\_