

[illegible]

※期間は上段に入社年月、中段に退社年月、下段に通算を記入してください。

※担当業務内容を具体的に記入してください。

※行が足りない場合は行を追加して記入してください。

賞 罰	年 月	
	年 月	
	年 月	

※行が足りない場合は行を追加して記入してください。

得意科目			趣味・特技	
健康状態等				
資格・免許 語学力など	取得年月	免許 ・ 資格、語学力等		
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
パソコン 能力 ※該当するレベルに「✓」を入れてください。	E-Mail	☐ メッセージ入力・送受信・アドレス登録・ファイルの添付・検索などができる ☐ 使用したことがない		
	Word	☐ 書式設定、文字入力、均等割付、フォントの変更、印刷設定などができる ☐ 上記に加え、文書の編集、表、図の挿入、図形描画などができる) ◆上記の他に使用できる機能 ☐ 差込印刷 ☐ 段組 ☐ アウトライン ☐ その他 () ☐ 使用したことがない		
	Excel	☐ 罫線、データ入力、印刷設定などができる ☐ 上記に加え、計算式の編集、簡単な関数、図形描画、グラフなどができる ◆上記の他に使用できる機能 ☐ 関数全般 ☐ マクロ ☐ VBA ☐ その他 () ☐ 使用したことがない		
	HP 更新等	☐ HP を更新したことがある ☐ HTML、CMS の知識がある ☐ HP を作成したことがある ◆上記の他に使用できる機能 () ☐ 使用したことがない		
	その他使用できるアプリケーションを記入ください ※具体的なソフト名を挙げ、どの程度のレベルで使用できるかわかるように記載してください。			
配偶者	※ 有・無 (扶養義務 有・無)			
家族構成(同居者のみ)	子 人、親 人、他 人	扶養家族(配偶者除く)	人	
本人の希望記入欄				

※印の部分については、該当するものを○で囲む。

各項目について、上限文字数内で記載してください。

1. あなたの強み・弱み(長所・短所)を記入ください (200 文字以内)
2. 達成感を得た出来事、あるいは自分を成長させたと思う経験は何ですか (200 文字以内)
3. 本会への志望動機 (200 文字以内)
4. 当会で実現したい夢や目標(スキル等)をご記入ください。(200 文字以内)

※末尾に括弧書きで文字数を記載してください。

※記入スペースは適宜調整してください。