

労働保険事務組合 宜野湾市商工会 【取得届】

令和 年 月 日

労働保険事務組合 宜野湾市商工会 宛

※太枠内に被保険者について該当する箇所に○で囲みご記入下さい。

1. 氏 名 性 別 生 年 月 日	フリガナ	男 ・ 女	昭和 ・ 平成	年 月 日 生まれ
2. 取 得 年 月 日 賃 金	令和 年 月 日		賃金月額: 円	
取得年月日は、雇用入れの日付をご記入下さい。※試用期間・見習期間を含む		賃金形態(月給 ・ 日給 ・ 時給)		
3. 被保険者となつた原因	1. 新規採用(新規学卒) 2. 新規雇用(その他) 3. 日雇からの切替 4. その他 5. 出向先への復帰等			
4. 雇 用 形 態	1. 日雇 2. 派遣 3. パートタイム 4. 有期契約労働者 5. 季節的雇用 6. 船員 7. その他(正社員等)			
5. 雇 用 契 約 期 間	1. 有 雇用契約期間(令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日) 更新(1.有 ・ 2.無) ※期間の定めがある場合は雇用契約書または労働条件通知書の写しをご提出下さい。 2. 無			
6. 職 種	()	7. 一 週 間 の 労 働 時 間	()時間()分	
8. 雇用保険 被保険者番号	有 (11桁の番号) ➡			
	不明の場合 職歴記入	事業所名 ➡ 勤務期間 (年 月 ~ 年 月) 事業所名 ➡ 勤務期間 (年 月 ~ 年 月)		
9. そ の 他	事業主の親族で(1.有 ・ 2.無) ➡ 有の場合 (1.同居 ・ 2.別居) 取締役等で(1.有 ・ 2.無)			
10. 個人番号の送付 (マイナンバー)	☐ 後日、商工会へ提出します。 ☐ 簡易書留等、郵送で送付します。			
※ 取 得 届 の 添 付 書 類	☐ 雇用保険被保険者個人番号(マイナンバー)提供書 ☐ 採用月の出勤簿(又はタイムカード、日報など) ☐ 雇用契約書又は労働条件通知書			受領日(商工会記入欄)

住 所: _____

事業所名: _____

電話番号: _____

担当者名: _____