

令和7年度 宜野湾市企業立地支援事業（空き物件活用）申請書類チェック表
法人事業者用

受付NO

事業所名【 】

チェック	NO	必要書類	メモ
	①	企業立地支援事業（空き物件活用）補助金交付申請書 付属資料	代表者印の漏れはないか 記入漏れはないか 記入されているか 写真地図の添付はあるか
	②	空き物件所有者及び管理者との賃貸借契約書（写し）	契約期間は1年以上か 住居となっていないか
	③	市町村税（法人）の滞納のない証明書（完納証明書）	
	④	・申請者の情報利用に関する同意書 ・誓約書兼照会同意書	日付は記入されているか 個人実印の押印はあるか 法人代表者印の押印はあるか
	⑤	許認可が必要な業種は証明書の写し	許認可証はあるか 業種と一致しているか
	⑥	賃借した物件の外観写真、内観写真、地図 ※ リフォームについては改装前写真	添付漏れはないか
	⑦	直近期の決算書（写し） （　決算期を1度も迎えていない場合は設立届出書（写し） ）	貸借対照表及び 損益計算書はあるか
	⑧	リフォームに係る見積書 ※ リフォーム補助金のみのみ	市内業者となっているか
	⑨	法人商業登記簿謄本	原本になっているか
	※	特定創業支援等事業による支援を受けた者は、以下の書類を提出 ・特定創業支援等事業による支援を受けたことの証明書 ・支援を受けた後に策定された創業計画書等	
	※	すでに事務所を設置している申請者は、 <u>拡大移転</u> であることを証明する書類 ・事業所の広さがわかる資料：移転前後の賃貸借契約書など ・従業員数の増加を示す資料：雇用契約書、労働条件通知書、賃金台帳など	

※交付申請書（様式第1号）の交付申請額に誤りはないか再確認してください。

[家 賃 補 助] 計算式：月額家賃×１／２以内（1,000円未満端数切捨て） 上限30万円×５ヶ月

[リフォーム補助] 計算式：見 積 額 × 1 ／ 2 以 内 （1,000円未満端数切捨て） 上限100万円

※書類完備の状態でご受付いたしますので、ご協力をお願いいたします。

事務局確認事項	受付日	担当者
開業日：令和 年 月 日 営業時間： 定休日： 従業員： 名（内、市内在住者 名） 駐車場： 台		